

## 個人情報に関する公表事項

### 1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

株式会社アドホック(以下、「当社」といいます)は、本人から直接取得した個人情報、または受託業務において受託元が取得した本人の個人情報について、次の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。本人から直接、書面に記載された個人情報を取得する場合には、別途紙面上に利用目的を明示いたします。

個人情報の種類	利用目的
受託業務を通じて取得する各種の個人情報 ・ブライダルコンテンツ(e-creation事業)においてコンテンツ制作のために取得する個人情報 ・ウェブサイトの構築、運営(会員募集、販売等)の代行業務により取得する個人情報 ・サーバーレンタルにより取得する個人情報	いずれも当社と受託先との契約に基づく目的の範囲内においてのみ利用し、クライアント及び受託元が本人に通知もしくは公表する利用目的の範囲内において、サービスの提供や販売、連絡等の業務を行います。
・博物館情報公開サイト「ドットミュージアム」の会員施設担当者の個人情報( )	サイトへの博物館情報の登録、会員施設担当者本人への連絡のため
・書籍「心の故郷」の投稿者及び購入者の個人情報( )	投稿者)投稿文の掲載及びその運用管理、今後予定される書籍への転載のため 購入者)注文いただいた商品の発送業務、及びそれに付帯する連絡のため
・WEBマガジン アドホック通信(アド通)の読者の個人情報( )	メールマガジン送信とそれに関わる連絡のため
・業務問い合わせに関して取得した個人情報( )	業務に関する問い合わせへの回答をするために、本人への連絡のため
・採用問い合わせに関して取得した個人情報( )	採用検討における判断基準とし、本人への連絡のため
・在職者(正社員・アルバイト、パートを含む)情報( )	業務内における書類作成等に対する参照及び連絡のため
・取引先情報( )	当社とのお取引のご連絡や、儀礼としての挨拶のため
・問い合わせの情報( )	お問い合わせ内容に対する連絡のため

## 2. 開示対象個人情報に関する利用目的

開示対象個人情報の利用目的は、上記1.のうち( )となります。開示対象個人情報については、下記3.以降の手続きに従って、開示等の求めに対して速やかに対応いたします。

## 3. 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項及び個人情報に関する苦情・相談に関する事項

個人情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の問い合わせ及び、個人情報に関する苦情・相談については、個人情報保護ご相談窓口 (tel.052-764-2650 (受付時間: 平日 10:00 ~ 17:00) または E-mail: info@adhoc.co.jp) にて承ります。当社の他の部署ではお受けできかねます。なお、開示等の求めについては、体系化された検索が可能な個人情報であって本人からの開示等の求めに対して個人情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものに限定していますので、ご了承ください。

個人情報保護法に基づいて個人情報の開示をご請求される皆様は、個人情報保護ご相談窓口にて「個人情報お問合せ申請書」の送付をお申し付けください。ご来社いただいでの開示のご請求にはお答えできませんのでご了承ください。

お送りいただくもの

当社保有の個人情報皆様の情報であることを示す資料として、下記の書類をご提供ください。

【お客様ご本人からの申請の場合】

- ) 当社指定の「個人情報お問合せ申請書」
- ) お客様の本人確認書類(下記のいずれかのコピー)
  - ・運転免許証(有効期限内であり、住所変更時は裏面も必要)
  - ・パスポート
  - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)
- ) 郵便小為替 500 円(ご請求内容を配達証明郵便にてお送りする費用として)

【代理人による申請の場合】

未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合

- ) 当社指定の「個人情報お問合せ申請書」
- ) 法定代理権を証する書類(親権者の場合は戸籍謄本または健康保険証のコピー、成年後見人の場合は後見登記ファイルの登記事項証明書)
- ) 代理人の本人確認書類(下記のいずれかのコピー)
  - ・運転免許証(有効期限内であり、住所変更時は裏面も必要)
  - ・パスポート
  - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)
- ) 郵便小為替 500 円(ご請求内容を配達証明郵便にてお送りする費用として)

本人の委任を受けた任意代理人の場合

- ) 当社指定の個人情報お問合せ申請書

- )委任状(本人の実印を押印したもの)
- )本人の印鑑証明書
- )代理人の本人確認書類(下記のいずれかのコピー)
  - ・運転免許証(有効期限内であり、住所変更時は裏面も必要)
  - ・パスポート
  - ・健康保険証(任人氏名記載部分と住所記載部分の両方)
- )郵便小為替 500 円(ご請求内容を配達証明郵便にてお送りする費用として)

本人確認書類において、当社に提供いただいた以外の情報、本籍や健康情報などの特定機微な情報や家族の方の情報も含まれている場合は、ご本人にて判別できないように予め塗りつぶすなどの処理をお願いいたします。

お送り先

〒464-0067 名古屋市千種区池下 1-11-21 ファースト池下ビル3階  
株式会社アドホック 個人情報保護ご相談窓口

当社では、開示する個人情報を保有するときは、お送りいただいた「個人情報お問合せ申請書」と添付資料に基づいて、皆様との同一性を確認した上で、速やかに配達証明郵便にて開示いたします。また、当社が当該の個人情報を保有しない場合、あるいは、その他の法定の理由により開示できない場合には、配達証明郵便にてその旨をお知らせいたします。

開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めに関して取得した個人情報は、開示等の求めへの対応に必要な範囲のみで取り扱うものとします。ご提供いただいた書類は、開示などの求めに対する解答が終了した後一年間保存し、その後、廃棄させていただきます。

以上

(制定)2008年10月3日

株式会社アドホック

個人情報保護管理責任者 今枝 寛